

Tárgytematika rögzítése a Neptunban

A tárgytematika fontossága:

A Neptun lehetővé teszi a tárgytematikák rögzítését és félév szintű tárolásukat. A tárgytematika a tanterv után az elsődleges információforrás a hallgatók számára egy tantárgy tartalmáról és annak teljesítési követelményeiről.

2023 szeptemberétől új jogszabályi elvárás, hogy a hallgatók számára **ki kell állítanunk elektronikus formában is a teljesített tárgyaikról** egy igazolást (**mikrotanúsítványt**), melynek szerves része a tantárgyak tematikája.

A fentiek miatt a tantárgyfelelősök kötelező feladata a hatókörükbe tartozó tantárgyak magyar és angol nyelvű tematikájának Neptunba rögzítése, illetve rendszeres frissítése.

Tudnivalók a tárgytematika rögzítésével kapcsolatban:

- Tantárgyi tematika rögzítése csak olyan tantárgy esetében lehetséges, amelyhez tárgyfelelős oktató került felvitelre.
- **A tantárgyi tematikát a tárgyfelelős oktató, illetve a megfelelő jogosultsággal rendelkező tanszéki adminisztrátor rögzítheti be** a Neptun rendszerbe. (A tárgyfelelős oktató az oktatói web-es felület felől, az adminisztrátor a kliens oldalról rögzíthet.)
- A tantárgyi tematikát egyszer kell a Neptun rendszerbe felvinni egy adott félévhez kapcsolódóan, majd a további félévekben történő kurzuskiírások során ez a tematika automatikusan másolásra kerül a kiírt kurzushoz. Ekkor lehetőség van a tematika módosítására, illetve a korábbi tematika változatlan módon történő elfogadására.

A Tárgytematika a következő fejezeteket tartalmazza:

- Oktatás célja
- Tantárgy tartalma
- Számonkérési és értékelési rendszere
- Irodalom

Minden fejezet kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a távolról történő oktatás (hibrid, online) megvalósítását részletező új információkat a **Tantárgy tartalma fejezetben szíveskedjen rögzíteni!**

Tárgytematika rögzítése az oktatói weben

Az **Oktatás menüpont**, **Tárgyak menüjében** a **Tárgy alapadatok** felugró ablakban van lehetőség a tárgytematika szerkesztésére saját tárgyak esetén. A tárgytematika felületen megtekinthetők a tárgy adatok: Tematika féléve, Tárgytematika nyelve (kiválasztható), Tárgynév, Tárgykód, Felelős szervezet neve, Felelős szervezet kódja, Tárgyfelelős neve. A tárgy adatai ezen a felületen nem szerkeszthetők, csak a kliens programban a Tárgyak menüponton.

Tárgy adatok (Állategészségügy - 1234567)

Alapadatok

Kód: 1234567
Név: Állategészségügy
Kredit: 3
Tárgyfelelős: Dr. Bubó Bubó
Szervezeti egység: Állattani és Állatökölógiai Tanszék
Webcím:
Követelmény típus: Aláírás megszerzése
Előkövetelmény:
Vágsó követelmény:

Tárgyleírás

Tárgyleírás nyelve: Magyar

Tárgytematika

Tematika féléve: 2013/14/2
Tárgytematika nyelve: HU
Tárgynév: Állategészségügy
Tárgykód: 1234567
Követelmény típus: Aláírás megszerzése
Heti óraszám (E/GV/L): 6/2/0
Féléves óraszám (E/GV/L): 0/0/0
Felelős szervezet neve: Állattani és Állatökölógiai Tanszék
Felelős kódja: MKALTANÖKT
Tantárgyfelelős neve: Dr. Bubó Bubó

Oktatás célja:

Tantárgy tartalma:

Mentés Elfogadás Vissza

A tárgyfelelős által szerkeszthető / szerkesztendő mezők az Oktatás célja, a Tantárgy tartalma, a tárgy Számonkérési és értékelési rendszere és az Irodalom.

Mentést követően a tárgytematika még nem kerül legenerálásra (hallgatók számára nem látható); az elfogadásig a tárgyfelelős tovább szerkesztheti a tárgytematikát.

Tárgy adatok (Állategészségügy - 1234567)

Alapadatok

Kód: 1234567
Név: Állategészségügy
Kredit: 3
Tárgyfelelős: Dr. Bubó Bubó
Szervezeti egység: Állattani és Állatökölógiai Tanszék
Webcím:
Követelmény típus: Aláírás megszerzése
Előkövetelmény:
Vágsó követelmény:

Tárgyleírás

Tárgyleírás nyelve: Magyar

Tárgytematika

Tematika féléve: 2013/14/2
Tárgytematika nyelve: HU
Tárgynév: Állategészségügy
Tárgykód: 1234567
Követelmény típus: Aláírás megszerzése
Heti óraszám (E/GV/L): 6/2/0
Féléves óraszám (E/GV/L): 0/0/0
Felelős szervezet neve: Állattani és Állatökölógiai Tanszék
Felelős kódja: MKALTANÖKT
Tantárgyfelelős neve: Dr. Bubó Bubó

Oktatás célja:

Tantárgy tartalma:

Mentés Elfogadás Vissza

Az elfogadást követően megtörténik a pdf generálása, amely a továbbiakban letölthető dokumentumként jelenik meg mind az oktatói, mind a hallgatói weben.

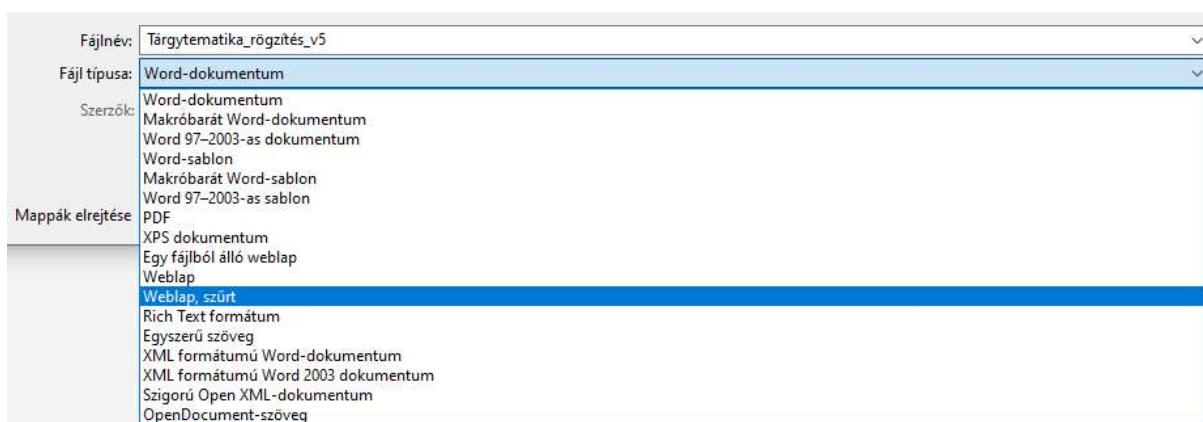
Az adatok változásáról figyelmeztető üzenetet kap a tárgyfelelős.

Egy elfogadott tematika tartalma továbbra is szerkeszthető, a fent leírt **Mentés + Elfogadás** gomb megnyomása után pedig újra publikálható a rendszerben. Az új dokumentum megfelelően létrejön, de csak a böngészőnk **Aktuális oldal újratöltése (CTRL+R)** gombjának megnyomása után fog láthatóvá válni a módosítás a pdf-ben.

Figyelem fontos infók a formázásról:

A Neptun rendszer egy HTML alapú szövegszerkesztőt használ a benne készített dokumentumok formázásához. Mivel a HTML kódrendszere teljesen eltér a Microsoft Word által használt formázási kódolástól, a másolás + beillesztés funkcióval átemelt szövegeken erős torzulások jöhetnek létre a kinézetüket tekintve. Ennek megelőzésére azt kérjük, hogy tartsa be az alábbiakat!

1. Ha megoldható, ne használjon táblázatot a tárgytematikában, helyette a listák alkalmazását javasoljuk.
2. A külső programban megírt szöveget először formázás mentesítse vagy tegye a formázását HTML kompatibilissé!
 - A formázást úgy lehet eltávolítani, hogy a szöveget először egy formázni nem tudó szövegszerkesztőbe illesztjük be (pl. Notepad vagy Notepad ++), majd innen kimásolva illesztjük a Neptunba. Ez a megoldás azzal jár, hogy a Neptunban újra meg kell formázni a szöveget, de garantáltan működik.
 - A másik út, hogy MS Word-öt használva a dokumentumot elmentjük a **Mentés másként** funkcióval, de előtte a Fájl típusát beállítjuk **Weblap, szűrt** értékre. Ezt követően az imént mentett fájlt is megnyitjuk, majd innen másoljuk be a Neptunba a tárgytematika részeit.
 - Végül pedig egy online megoldás. Megnyitunk egy tetszőleges webes Word-HTML konvertert (pl.: <https://html-online.com/>), ahová beillesztjük a Wordből kimásolt szövegünket, az oldallal eltávolíttatjuk a nem HTML barát kódolást, majd megtisztult szöveget tovább másoljuk a Neptunba.



Figyeljen arra, hogy túlságosan összetett, nagy terjedelmű tematikákat egyes webes böngészők túl lassan jelenítenek meg!

Tárgytematika rögzítése a kliensprogramban

A programban a „**Szervezeti egység /Tárgyak /Meghirdetett félévei (268400)**” menüpontban a „*Tárgy tematika*” tabulátor fülön kezelhetők a tárgy tematika adatok.

Ha egy adott félévhez még nincs tárgytematika, akkor válasszuk ki a félévet és a „Szerkesztés” gombot követően aktívá válik a „Tárgytematikát hozzáad” gomb. Ezáltal a tárgyadatokhoz kapcsolódó mezők (Tárgykód, Tárgynév, Tárgyfelelős, Szervezeti egység) az éles tárgyadatokból töltődnek; ezen adatok itt nem módosíthatók.

A Tárgytematika kiegészítő adatok tabulátor fülön a tárgytematika további adatait lehet kitölteni: Oktatás célja, Tantárgy tartalma, Számonkérési és értékelési rendszere, Irodalom, melyek külön tabulátor füleken találhatóak meg.

Tárgytematika másolása kliensen

Tárgy következő félévi meghirdetésekor, ha már a korábbi félévben a tárgytematika feltöltésre került, akkor a tematika adatai automatikusan másolásra kerülnek az újonnan létrehozott félévhez. A létrehozott tematika módosítható és szerkeszthető a tematika elfogadásáig. **A tematika addig nem látható a hallgatók számára, amíg nem került elfogadásra.**

Készítette:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Oktatási Igazgatóság, Neptun és Oktatásszervezési Főosztály

Bódi Tibor, 2024.03.05