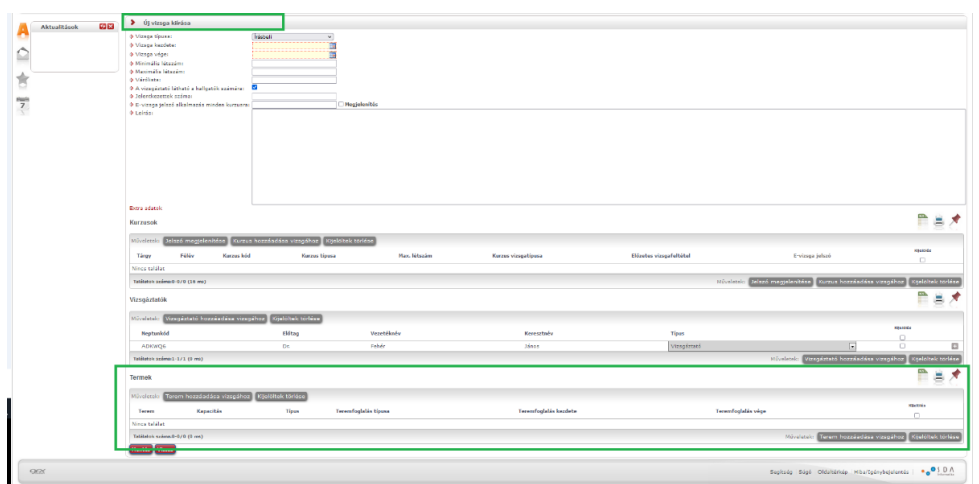


Oktatói webes felületen vizsgához terem igénylése a NEPTUN TR-ben

A teremigénylés menete új vizsga kiírásakor: Vizsgák, jegybeírás menüponton → Új vizsga kiírása
-> Terem hozzáadása vizsgához gomb -> Keresés gomb -> Terem kiválasztása -> Kiválasztott terem hozzáadása gomb.

A teremigénylés menete már kiírt vizsgához: Vizsgák, jegybeírás menüponton → Vizsga kiválasztása -> Módosítás -> Terem hozzáadása vizsgához gomb -> Keresés gomb -> Terem kiválasztása -> Kiválasztott terem hozzáadása gomb.



Terem hozzáadása **vizsgához** felületen:

1. Teremfoglalás típusa: Vizsga teremfoglalás
2. Foglalható/Igényelhető: Igényelhető
3. Ha tudjuk a terem vagy iroda nevét vagy kódját, akkor be lehet írni, pl. %3030 (a % jel karakterhelyettesítő), de ez nem kötelező
Opcionálisan meg lehet adni a minimum és maximum terem kapacitást is.
4. Telephely kiválasztása: pl. gödöllői vizsgahelyszín esetén: Gödöllői Campus
5. Keresés gomb - a rendszer kiadja a szabad termeket/irodákat.
6. Sor végére pipa a kis kockába a választandó teremhez.
7. Kiválasztott terem hozzáadása gomb.

Terem hozzáadása vizsgához

Szűrések 1.

Teremfoglalás típusa: Vizsga teremfoglalás Terem állapota: Szabad terem

Teremfoglalás kezdete: 2022.12.14 10:00 Teremfoglalás vége: 2022.12.14 12:00

Időpontok: kiválasztott

3. Minimális kapacitás: 2. Maximális kapacitás: 2. Foglalt/Igényelhető: Igényelhető

Terem neve: Terem kódja: %3030

4. Telephely: Gödöllői Campus Szervezeti egység:

Eszközök: + Teremeszköz hozzáadása

Termek

Műveletek: Kiválasztott termék hozzáadása Mégsem

| Terem neve | Terem kódja | Kapacitás | Típus | Megjegyzés | Igénylés/Foglalás | 6. Kiválaszt |
|----------------------|-----------------|-----------|----------|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Főépület 3030. iroda | GOD-FOER.3-3030 | | Tanszéki | Gödöllői Campus, | Igényelhető | <input checked="" type="checkbox"/> |

Találatok száma: 1-1/1 (813 ms) 7. Műveletek: Kiválasztott termék hozzáadása Mégsem

5. Keresés Vissza

A „Terem hozzáadása vizsgához” ablak eltűnik, a vizsgánál a termeknél az igényelt terem megjelenik. A vizsga mentésekor a teremigénylés is elkészül.

A Neptun TR-be beérkezett vizsga teremigényeket naponta ellenőrizik a Neptun Főosztály illetékes kollégái.

A teremigénylést a vizsga kiírásakor célszerű megtenni, de legkésőbb a vizsga kezdete előtt 3 munkanappal annak érdekében, hogy a jóváhagyás időben megtörténhessen. A kiírt vizsgához addig lehet a Neptuban termet igényelni, amíg a vizsga el nem kezdődik!

Amikor jóváhagyásra került a teremigénylés, a Vizsgánál, az Oktatói és a Hallgatói felületen is megjelenik a lefoglalt terem. A terem jóváhagyásáról a Neptun TR automatikus üzenetet küld a terem igénylő oktató részére.

További információ:

A Neptun Oktatói felhasználói útmutató megtalálható a Neptun belépőképernyőjén (<https://neptunoktato.uni-mate.hu/>) Az útmutató letölthető (pdf) (174-176. oldalakon található a vizsga teremigénylés)

Gödöllő, 2023. május 24.

Oktatási Igazgatóság
Neptun Főosztály